

COSA E' POSSIBILE FARE SUL NUOVO SISTEMA DI ORDINI “Gasista felice”

Operazioni che possono fare tutti i **GASisti**

1. Accedere al sito ordini.desmacerata.it;
2. Inserire il proprio **nome utente**: per i GASisti che usavano il sistema di ordini dell'alto maceratese è lo stesso nome utente, per gli altri è stato comunicato dal proprio referente informatico (chiedere a loro);
3. Inserire la **password**: provvisoriamente è per tutti **desmc**;
4. **Ordinare**;
5. Stampare un documento in PDF con il **riepilogo dei propri ordini**;
6. Inserire delle **note** sui fornitori, sui patti, sugli ordini, sui GASisti, che compariranno anche nel riepilogo in PDF dell'ordine del GASista.

Operazioni che possono fare i **FORNITORI**

1. Accedere al sito ordini.desmacerata.it;
2. Inserire il proprio **nome utente**: provvisoriamente è per tutti **demo produttore**;
3. Inserire la **password**: provvisoriamente è per tutti **demo**;
4. Controllare, inserire e correggere i **dati** relativi alla propria azienda, che si trovano in “**Scheda fornitore**”
5. Modificare la **disponibilità** e il **prezzo** dei propri prodotti nel “**Listino fornitore**”: se queste operazioni vengono fatte quando in alto a sinistra appare solo la scritta “**DES Macerata**” la modifica avverrà per tutti i GAS del DES; se invece vengono fatte all'interno della pagina relativa al “**Patto di solidarietà**” con uno specifico GAS cambierà solo per quel GAS;
6. Stampare un documento in PDF con il **riepilogo degli ordini e delle note** dei GASisti.

Operazioni che possono fare i **REFERENTI FORNITORI** dei GAS

1. Accedere al sito ordini.desmacerata.it con il proprio nome utente e la password **desmc**;
2. Compiere le stesse operazioni dei **fornitori** ai punti n° **4, 5 e 6**;
3. Aprire un **nuovo ordine** e occuparsi della sua gestione dall'avanzamento alla chiusura;
4. Definire nel “**Patto di solidarietà**” il **listino dei prodotti** del fornitore di riferimento per il proprio GAS;

Operazioni che possono fare i **REFERENTI INFORMATICI** dei GAS

1. Configurare i **dati del proprio GAS** (descrizione e indirizzo della sede) nella “**Scheda del GAS**”;
2. Assegnare i **ruoli** di **referente informatico**, **referente economico**, **referente fornitore e fornitore**;
3. Creare nuovi “**Patti di solidarietà**”;
4. In generale possono fare tutte le operazioni previste per tutti i ruoli.